

MANDÁTNA ZMLUVA

Číslo: 2/Za/2012

5/2012/MKOS

Mandatár: Štefan Behun
Prevádzka: 066 01 Humenné
Kudlovská 163
Zastúpený: Štefanom Behunom
Autorizovaný bezpečn. technik
Číslo osv.: ABT 000748-06
Banka: SLSP, a.s., Humenné
Číslo účtu: 0462493057/0900
IČO: 41 087 330
DIČ: 1073662084

Mandant: Mestské kultúrne a osvetové
stredisko Snina
069 01 SNINA
Zastúpený: PhDr. Danielom Andraškom
Banka: ČSOB pobočka SNINA
Číslo účtu: 4009093002/7500
IČO: 42 089 697
DIČ: 2022 907 326

uzatvárajú v zmysle zákona číslo 513/1991 Obchodného zákona, § 566 a následných

mandátnu zmluvu

čl. I. predmet plnenia

Zmluvné strany sa dohodli, že nosným predmetom plnenia tejto zmluvy je vykonávanie činnosti mandatára so zameraním na plnenie úloh bezpečnostno technickej služby v objektoch respektíve priestoroch, ktoré vlastní respektíve užíva mandant.

čl. II. Práva a povinnosti mandatára

Mandatár sa zaväzuje:

Vykonávať činnosť bezpečnostno technickej služby v zmysle § 21 ods. 3 zákona číslo 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a bude u mandanta zabezpečovaná v jeho priestoroch, objektoch a zariadeniach.

V rámci mandátnej zmluvy bude mandatár zabezpečovať nasledovné úlohy:

A/Zabezpečí:

1) vypracovanie plánu školení z oblasti BOZP podľa jednotlivých profesií vo vzťahu k práci, túto činnosť koordinované zabezpečovať z príslušným útvarom ľudských zdrojov a vedúcimi jednotlivých výrobných a nevýrobných úsekov.

2/vykoná na všetkých pracoviskách a pracovných činnostiach audit nebezpečenstiev, vykoná posúdenie rizikovosti prác a pracovných činností, pracovných postupov a vypracuje písomný dokument o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami.

3/na základe zhodnotenia pracovných rizík spracuje vnútro organizačnú smernicu na zabezpečenie kolektívnej ochrany zamestnancov, individuálnej ochrany a poskytovania ochranných a pracovných odevov a obuvi pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti na pracoviskách s rizikom poškodenia zdravia a túto smernicu uvedie do praxe.

4/zabezpečí a koordinuje komplexné vyšetrenie príčin a zdrojov úrazov v lehote troch dní za spolu súčinnosti z odborovou organizáciou a zástupcami zamestnancov, výsledky šetrenia zdokumentuje v zázname o registrovanom úraze, pre jedná zo zástupcami zamestnancov, odborovou organizáciou, poškodeným zamestnancom a generálnym riaditeľom. V spolupráci z útvarom mzdovým, vypracuje oznámenie vzniku pracovného úrazu pre účely odškodnenia a koordinuje celý priebeh odškodnenia v spolupráci z úrazovým oddelením sociálnej poisťovni. V prípade závažného úrazu úzko spolupracuje z orgánmi polície a inšpektorátu práce.

5/vypracuje a jedenkrát ročne aktualizuje zákonom stanovenú dokumentáciu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa druhu vykonávaných činností a to predovšetkým:

- Vnútroorganizačná smernica hlásenia úrazov
- Pokyn na určenie podmienok používania zdravotného označenia pri práci a v priestoroch spoločnosti
- pokyn na určenie podmienok súvisiacich s fajčením v priestoroch organizácie
- Politika bezpečnosti práce spoločnosti
- Smernica posúdenia zdravotnej spôsobilosti na prácu
- Smernica na kontrolu používania alkoholu a iných omamných látok
- Smernica na poskytovanie osobných ochranných pracovných pomôcok, prostriedkov, odevov, obuvi, hygienických potrieb a ochranných mastí
- Smernice na určenie podmienok organizácie výchovy a vzdelávania zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- Smernica na určenie postupu pri vzniku úrazu a nebezpečných udalostí
- Smernica na určenie zakázaných prác a pracovísk ženám a tehotným ženám

6/Vypracuje harmonogram prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení a tento bude každoročne vyhodnocovať a dopĺňať.

7/Vypracuje rozbor vývoja úrazovosti, prevádzkových nehôd /havárií/, porúch technických zariadení, priemyselných otráv a chorôb z povolania a vyhodnotenie stavu bezpečnosti a ochrany zdravia na pracoviskách, vrátane uvedenia neodstrániteľných /zostatkových/ ohrození. Na odstránenie nedostatkov vypracuje návrh na ich odstránenie, návrh pre jedná s vedením spoločnosti.

8/Spracuje návrh na vykonávanie previerok BOZP na všetkých pracoviskách a zariadeniach v lehotách stanovených v právnych predpisoch na zaistenie BOZP,

B/Kontroluje:

- a) pracoviská, stroje, zariadenia, náradie, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizáciu práce,
- b) dodržiavanie ustanovení vzťahujúcich sa na bezpečnosť práce, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok, platných bezpečnostných a hygienických predpisov,
- c) stav budov, pracovného prostredia, strojov a zariadení, dopravných ciest a dopravných zariadení,
- d) dodržiavanie bezpečnostných predpisov pri používaní a manipulácii s horľavinami, žieravinami, jedmi a výbušninami,
- e) používanie ochranných zariadení a OOPP,
- f) vykonávanie vstupných a periodických lekárskeho prehliadok,
- g) či sú poverení obsluhou technických zariadení len osoby odborne spôsobilé, preukázateľne oboznámené s požiadavkami predpisov na obsluhu technického zariadenia a zacvičené,

C/ Predkladá mandantovi:

- a) pravidelné informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách
- b) návrhy na riešenie stavu BOZP, vrátane opatrení na znižovanie alebo odstraňovanie rizík pri práci
- c) podnety na riešenie problémov týkajúcich sa znižovania pracovnej úrazovosti.

D/Vedie:

- a) evidenciu školení z oblasti BOZP,
- b) evidenciu vyhradených technických zariadení /v prípadoch, keď evidencia nie je vedená odbornými zamestnancami BTS/,
- c) evidenciu pracovných úrazov, priemyselných otráv, chorôb z povolania, prevádzkových nehôd, havárií, porúch technických zariadení,

E/ Spolupracuje

- a) s komisiou bezpečnosti zdravia pri práci, so zástupcami zamestnancov a so pracovno zdravotnou službou,
- b) so štátnym odborným dozorom /IP Prešov/ nad bezpečnosťou práce, s orgánmi na ochranu zdravia /RUVZ so sídlom vo Vranove nad Topľou/.

F/Ohlasuje príslušným orgánom

Vznik úrazov, prevádzkových nehôd /havárií/, porúch technických zariadení, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce.

G/ Metodicky vedie

Vedúcich a ostatných zamestnancov k dodržiavaniu bezpečnostných predpisov a hygienických zásad, k zlepšovaniu BOZP a pracovného prostredia.

čl. III. Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant sa zaväzuje vystaviť mandatárovi splnomocnenie pre zastúpenie a odovzdať mu všetky informácie, údaje, podklady a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup do všetkých objektov a priestorov mandanta bez ohľadu na vlastnícky vzťah.
2. Mandát sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v čl. IV. tejto zmluvy. Mandant sa ďalej zaväzuje uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutné a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy, presahujúce bežné výdavky mandatára. Mimoriadne náklady je mandát povinný uhradiť len v prípade, ak rozsah a účel písomne odsúhlasil.

čl. IV. Odmena mandatárovi

1. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za služby mandatárovi vyplývajúce z čl. II. tejto zmluvy sa stanovuje na :

- mesačne v čiastke: 100,00 EUR
- slovom: jednosto EUR.

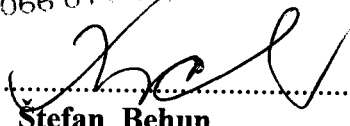
2. Mandant sa zaväzuje na základe mesačnej faktúry mandatára uhrádzať mandatárovi dohodnutú čiastku na účet SL. SP pobočka Humenné číslo účtu: 0462493057/0900, /variabilný symbol – číslo mandátnej zmluvy a špecifický symbol – obdobie /rok/za ktorý je dohodnutá čiastka fakturovaná/, a to do 15 dňa nasledujúceho mesiaca za fakturovaný mesiac.

čl. V. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom: **04.01.2012**
2. Zmluvné strany môžu túto zmluvu jednostranne písomne vypovedať. Výpovedná lehota je jeden kalendárny mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Mandant aj mandatár má právo požadovať zmenu zmluvy alebo dodatku k zmluve. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomnými dodatkami podpísanými zmluvnými stranami.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
6. Mandatár sa zaväzuje, že akékoľvek informácie ktoré získa počas trvania zmluvného vzťahu u mandanta nezverejní aj po skončení zmluvy po dobu dvoch rokov.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že vyjadrujú slobodnú, vážnu a omylov zbavenú vôľu byť viazaný zmluvou s takýmto obsahom na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

Snina dňa: 04.01.2012

Štefan Behun
AET - 000748 - 06
IČO: 41087330
066 01 HUMENNÉ



Štefan Behun
podpis mandatára

Snina dňa: 04.01.2012

Mestské kultúrne a osvetové stredisko
Strojárska 2060/95, 069 01 Snina
IČO: 42089697 Dič: 2022907326

PhDr. Daniel Andráško
podpis mandanta